

Human Resources

Erfahren

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

Modules & Polymer Products - Samvardhana Motherson Peguform (SMP) - Neustadt an der Donau, Germany

Bei Motherson engagieren wir uns für die Schaffung langfristiger Arbeitsplätze und die Förderung globaler Karrieren. Wir sind auf der Liste der „World’s Best Companies“ des TIME-Magazins vertreten und ein diversifizierter, global tätiger Spezialist für Design, Entwicklung, Fertigung, Montage und Logistik. Wir bieten unseren Kunden branchenübergreifend Komplettlösungen. Mit Fokus auf Innovation, Qualität und Nachhaltigkeit streben wir danach, ein vertrauenswürdiger Partner für Industrialisierung sowie ein Arbeitgeber zu sein, der ein vielfältiges und integratives Arbeitsumfeld fördert.

Unsere Modules- und Polymer Products Division ist führend in der Automobilinnovation und produziert alles von Kunststoffkomponenten bis hin zu komplexen integrierten Systemen. Als Partner führender OEMs sind wir auf Gießformen, Werkzeugbau sowie das Polstern von Pkw-Sitzen spezialisiert. Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Mobilität.

Was Sie leisten

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (inkl. Personalstammdatenpflege, Melde- und Bescheinigungswesen, Vertrags- und Zeugniserstellung, Zeitwirtschaft) unter Verwendung des Personalinformationssystems SAP HCM
- Sicherstellung korrekter Entgeltabrechnungen im Betreuungsbereich mittels SAP HCM unter Berücksichtigung aller gesetzlichen, sozialversicherungsrechtlichen und tarifvertraglichen Vorschriften
- Ansprechperson für Mitarbeitende, Betriebsrat und Führungskräfte sowie externe Stellen (z. B. Behörden, Ämter, Sozialversicherungsträger) inkl. Korrespondenz
- Mitwirkung und Zuarbeit bei Projekten und Sonderaufgaben

Was wir suchen

- Berufsausbildung, z. B. Industriekaufmann/Bankkaufmann/Informatikkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung im Abrechnungssystem SAP HCM wünschenswert
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was wir bieten

- Tarifvertrag
- Bis zu 35 Tage Urlaub
- 37,5 Stunden/Woche
- Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und andere Sonderzahlungen
- Gutscheinkarte für regionale Annahmestellen
- Mitarbeiterrabatte „corporate benefits“
- Betriebliche Altersversorgung und Gesundheitsmanagement

Sachbearbeiter Personal (m/w/d) **befristet**

So lernen wir uns kennen.