



Referent ds. wysyłki (m/k)

Starachowice, Poland

Motherson jest międzynarodową firmą, skoncentrowaną na ludziach obsługującą zróżnicowane branże, oferującą szeroki wachlarz produktów i usług, jest 15 największym dostawcą podzespołów motoryzacyjnych na świecie. Z zakładami w 44 krajach i załogą liczącą 200 000 osób, spółka stała się prawdziwie globalną organizacją, której kultura oparta jest na zasadach różnorodności i integracji. PKC Group- członek Motherson Group, jest zaufanym partnerem na rynku wiązek przewodowych dla samochodów użytkowych.

Twoje obowiązki

Twój profil

- Bieżące monitorowanie planu wysyłki w systemie ERP
- Sporządzanie dokumentów wysyłkowych
- Wysyłanie EDI zwrotnego do Klienta
- Tworzenie harmonogramów wysyłek oraz przekazywanie go do Klienta
- Aktualizowanie kursu walut, fakturowanie
- Informowanie Klienta o statusie wysyłki
- Organizacja transportów pomiędzy zakładami PKC
- Współpraca z wewnętrznymi działami w firmie
- Współpraca z firmami spedycyjnymi
- Organizacja i przygotowanie dokumentacji celnej

Twój profil

Twoje obowiązki

- Wykształcenie min. średnie
- Znajomość procesów logistycznych i procedur celnych
- Doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów celnych i CMR
- Znajomość Incoterms oraz przepisów dot. wysyłek
- Język angielski – poziom komunikatywny
- Dobra znajomość MS Office; mile widziany ERP
- Samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole

Co oferujemy

Co oferujemy

- Pakiet benefitów m.in. prywatną opiekę medyczną, grupowe ubezpieczenie na życie, dofinansowanie do wypoczynku oraz biletów na wydarzenia artystyczne, paczki świąteczne
- Bonusy finansowe za polecenie pracowników
- Imprezy integracyjne
- Konkursy z nagrodami
- Bezpłatne kursy językowe w godzinach pracy
- Stabilne zatrudnienie w międzynarodowej firmie
- Możliwość praktycznego wykorzystania języka angielskiego w codziennych kontaktach biznesowych
- Opcję wdrażania własnych pomysłów



Złóż podanie tutaj
Zeskanuj kod QR i złóż podanie na stronie
careers.motherson.com