



Specjalista ds. Rekrutacji i Rozwoju

Starachowice, Poland

Motherson jest międzynarodową firmą, skoncentrowaną na ludziach obsługującą zróżnicowane branże oferującą szeroki wachlarz produktów i usług, jako 15 największy dostawca podzespołów motoryzacyjnych na świecie. Z zakładami w 44 krajach i załogą liczącą 190 000 osób, spółka stała się prawdziwie globalną organizacją, której kultura oparta jest na zasadach różnorodności i integracji. PKC Group, członek Motherson Group, jest zaufanym partnerem na rynku wiązek przewodowych dla samochodów użytkowych.

Twoje obowiązki

- Rekrutacja pracowników na stanowiska biurowe (w j.polskim i j.angielskim)
- Administrowanie bazą kandydatów w systemie eRecruiter
- Bieżące raportowanie dotyczące prowadzonych procesów
- Współpraca z biurami karier, udział w targach pracy
- Uczestnictwo w wybranych projektach związanych z rozwojem pracowników
- Administrowanie systemem szkoleń online
- Odpowiedzialność za exit interview

Twój profil

- Wykształcenie wyższe (HR/Psychologia/inny pokrewny)
- Płynna komunikacja w j. angielskim
- Znajomość zagadnień związanych z rekrutacją i szkoleniami
- Min. 3 lata doświadczenia zawodowego (HR/Administracja/inny pokrewny)
- Excel, Word, Power Point (mile widziana CANVA)
- Komunikatywność, inicjatywa

Co oferujemy

- Prywatna opieka medyczna
- Grupowe ubezpieczenie na życie
- Dofinansowanie do wypoczynku
- Dofinansowanie do biletów na wydarzenia artystyczne
- Paczki świąteczne
- Bonusy finansowe za polecenie pracowników
- Letnie pikniki integracyjne
- Konkursy z nagrodami
- Stabilne zatrudnienie w międzynarodowej firmie
- Opcja wdrażania własnych pomysłów



Złóż podanie tutaj

Zeskanuj kod QR i złóż podanie na stronie
careers.motherson.com