

Human Resources

Erfahren

Sachbearbeiter Personal, befristet (m/w/d)

Neustadt an der Donau, Germany

Die Motherson Group ist einer der 21 größten und am schnellsten wachsenden Anbieter von Komplettsystemlösungen für die globale Automobilindustrie und bedient eine Vielzahl weiterer Branchen wie Eisenbahn, Luft- und Raumfahrt, Medizin, IT und Logistik mit über 135.000 Mitarbeitern in 41 Ländern weltweit. Samvardhana Motherson Peguform (SMP) ist der Spezialist der Gruppe für hochwertige und ästhetische Interieur- und Exterieur-Komponenten. Mit Niederlassungen in Europa, Nordamerika, Südamerika und Asien beliefern wir weltweit zahlreiche Pkw- und Lkw-Hersteller mit Cockpits, Türverkleidungen, Stoßfängern, Kühlergrills und anderen Produkten auf Polymerbasis. Angesichts unseres schnellen Wachstums sind wir ständig auf der Suche nach talentierten neuen Kollegen, die Teil unseres Teams werden möchten.

Was Sie leisten

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (inkl. Personalstammdatenpflege, Melde- und Bescheinigungswesen, Vertrags- und Zeugniserstellung, Zeitwirtschaft) unter Verwendung des Personalinformationssystems SAP/HCM
- Sicherstellung korrekter Entgeltabrechnungen im Betreuungsbereich mittels dem Personalinformationssystem SAP/HCM unter Berücksichtigung aller gesetzlichen, sozialversicherungsrechtlichen und tarifvertraglichen Vorschriften
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Betriebsrat und Führungskräfte sowie externen Stellen (z. B. Behörden, Ämter, Sozialversicherungsträger) inkl. Korrespondenz
- Mitwirkung und Zuarbeit bei Projekten und Sonderaufgaben

Was wir suchen

- Berufsausbildung z. B. Industriekauffrau/-mann, Bankkauffrau/-mann, Informatikkauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung im Abrechnungssystem SAP/HCM wünschenswert
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit Befristung: 1 Jahr

Was wir anbieten

- Tarifvertrag
- Bis zu 35 Tage Urlaub
- 37,5 Stunden/Woche
- Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und andere Sonderzahlungen
- Gutscheinkarte für regionale Annahmestellen
- Mitarbeiterrabatte „corporate benefits“
- Betriebliche Altersversorgung und Gesundheitsmanagement

So lernen wir uns kennen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. Bei Rückfragen steht Ihnen Jasmin Riethmeier unter +49 8402 77 4259 gerne zur Verfügung.