



Młodszy Specjalista ds. Personalnych

Tczew, Poland

Motherson jest międzynarodową firmą, skoncentrowaną na ludziach obsługującą zróżnicowane branże oferującą szeroki wachlarz produktów i usług, jako 15 największy dostawca podzespołów motoryzacyjnych na świecie. Z zakładami w 44 krajach i załogą liczącą 190 000 osób, spółka stała się prawdziwie globalną organizacją, której kultura oparta jest na zasadach różnorodności i integracji. PKC Group, członek Motherson Group, jest zaufanym partnerem na rynku wiązek przewodowych dla samochodów użytkowych.

Twoje obowiązki

- Prowadzenie procesów rekrutacyjnych
- Współpraca z biurami karier oraz agencjami pracy
- Realizacja projektów związanych z komunikacją oraz EB
- Organizowanie wydarzeń firmowych
- Wsparcie procesu szkoleń i rozwoju pracowników
- Dbłość o zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji personalnej
- Przygotowywanie raportów
- Bieżąca obsługa pracowników

Twój profil

- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjnym lub w HR
- Podstawowa wiedza z zakresu rekrutacji i EB
- Znajomość MS Office (Excel, Power Point)
- Znajomość języka angielskiego (min. A2/B1)
- Dokładność, samodzielność
- Inicjatywa oraz kreatywność
- Otwartość na rozwój i współpracę
- Znajomość programów kadrowo-płacowych (mile widziane)

Co oferujemy

- Prywatna opieka medyczna
- Grupowe ubezpieczenie na życie
- Dofinansowanie do wypoczynku
- Dofinansowanie do biletów na wydarzenia artystyczne
- Paczki świąteczne
- Bonusy finansowe za polecenie pracowników
- Letnie pikniki integracyjne
- Konkursy z nagrodami
- Stabilne zatrudnienie w międzynarodowej firmie
- Opcja wdrażania własnych pomysłów



Złóż podanie tutaj

Zeskanuj kod QR i złóż podanie na stronie
careers.motherson.com